

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о проведении открытого конкурса на замещение должности руководителя
регионального оператора, условиях трудовой деятельности, обстоятельствах,
препятствующих назначению на должность руководителя регионального
оператора, и порядке проверки соответствия обязательным
квалификационным требованиям, установленным Министерством
строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации**

Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – уполномоченный орган) объявляет о проведении открытого конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора (далее – конкурс).

Конкурсная документация конкурса утверждена приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 21 марта 2025 года № 160 «О проведении открытого конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора».

Наименование регионального оператора:
Региональный Фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области (далее – региональный оператор)
Сведения о местонахождении регионального оператора:
Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Бориса Ельцина, д. 3, 6 этаж (Ельцин-Центр); e-mail: fkr66@mail.ru; контактные телефоны: (343) 204-92-69, 287-54-54
Основные направления деятельности регионального оператора:
Предметом деятельности регионального оператора является организация мероприятий, направленных на формирование и обеспечение деятельности региональной системы капитального ремонта многоквартирных домов и реализацию программ (планов) реформирования жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, в том числе: 1) обеспечение проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории Свердловской области; 2) учет средств, поступивших на счет, счета Фонда в виде взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда; 3) участие в формировании региональной программы капитального ремонта и планов по ее реализации; 4) обеспечение функционирования механизма взаимодействия при проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов между собственниками помещений многоквартирных домов, лицами, осуществляющими управление или обслуживание многоквартирных домов, их саморегулируемыми организациями и ассоциациями, общественными объединениями, подрядными организациями, органами местного

самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области, кредитными организациями, инвесторами;

5) создание единого информационного поля о многоквартирных домах в Свердловской области и деятельности региональной системы капитального ремонта многоквартирных домов;

6) повышение энергоэффективности и энергосбережения.

В целях формирования региональной системы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Свердловской области региональный оператор осуществляет следующие функции:

1) аккумулирование взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете, счетах регионального оператора;

2) открытие на свое имя специальных счетов и совершение операций по этим счетам в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме выбрали регионального оператора в качестве владельца специального счета;

3) осуществление функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;

4) финансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, в пределах средств этих фондов капитального ремонта с привлечением при необходимости средств, полученных из иных источников, в том числе из областного бюджета и (или) местных бюджетов;

5) взаимодействие с органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;

6) оказание консультационной, информационной, организационно-методической помощи по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

7) иные функции, предусмотренные федеральным законом и учредительными документами регионального оператора.

В целях формирования региональной системы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Свердловской области региональный оператор вправе вести иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

**Требования, предъявляемые к кандидатам на замещение должности
руководителя регионального оператора:**

В конкурсе участвуют граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным статьей 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также обязательным квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.07.2015 № 526/пр «Об утверждении обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

Кандидат на должность руководителя регионального оператора должен иметь высшее образование и квалификацию по специальности или направлению подготовки «строительство», и (или) «юриспруденция», и (или) «экономика» и опыт работы в сфере строительства и (или) жилищно-коммунального хозяйства не менее 5 лет, в том числе опыт работы на руководящей должности не менее 3 лет, либо высшее образование по другим специальностям или другому направлению подготовки и опыт работы в сфере строительства и (или) жилищно-коммунального хозяйства не менее 7 лет, в том числе опыт работы на руководящей должности не менее 3 лет.

Кандидату на должность руководителя регионального оператора в соответствии с пунктом 2 обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.07.2015 № 526/пр «Об утверждении обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», необходимо обладать профессиональными знаниями:

- 1) Конституции Российской Федерации;
- 2) Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 3) Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 4) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 5) Налогового кодекса Российской Федерации;
- 6) Трудового кодекса Российской Федерации;
- 7) Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 8) Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 9) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 10) нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих организацию проведения капитального ремонта общего имущества

многоквартирных домов и функционирования региональных систем капитального ремонта;

11) Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области»;

12) нормативных правовых актов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, регулирующих организацию проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и функционирования региональной системы капитального ремонта.

Кандидату на должность руководителя регионального оператора необходимо обладать следующими профессиональными навыками:

- 1) работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
 - 2) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»;
 - 3) работы с Microsoft Office;
 - 4) работы с информационно-справочными системами (Гарант, Консультант Плюс и другие);
 - 5) оперативного принятия и реализации управленческих решений;
 - 6) организации и обеспечения выполнения поставленных задач;
 - 7) ведения деловых переговоров;
 - 8) публичного выступления;
 - 9) организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления;
 - 10) квалифицированного и эффективного планирования работы;
 - 11) анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
 - 12) квалифицированной работы по недопущению личностных конфликтов.
- Обстоятельствами, препятствующими назначению на должность руководителя регионального оператора, являются:

- 1) признание судом кандидата на должность руководителя регионального оператора недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 2) нахождение указанного лица на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

Не допускается наличие у кандидата на должность руководителя регионального оператора:

- 1) неснятой или непогашенной судимости;
- 2) неисполненного наказания за административное правонарушение в форме дисквалификации независимо от сферы деятельности.

Руководитель регионального оператора не может быть депутатом законодательного органа субъекта Российской Федерации, депутатом органа местного самоуправления муниципального образования, государственным служащим. Сложение депутатом законодательного органа субъекта Российской Федерации, депутатом органа местного самоуправления муниципального образования своих полномочий или прекращение служебного контракта

о прохождении государственной службы, освобождение от замещаемой должности государственной службы и увольнение с государственной службы кандидата на должность руководителя регионального оператора, признанного победителем открытого конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора, должны быть произведены в течение одного месяца со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией.

Дата, время начала и окончания приема документов от кандидатов на участие в конкурсе:

Начало приема документов от кандидатов на участие в конкурсе – 5 мая 2025 года.

Окончание приема документов от кандидатов на участие в конкурсе – 14 мая 2025 года.

Документы принимаются в рабочие дни.

Время приема документов: понедельник – четверг с 09.30 до 11.00 часов и с 13.00 до 17.00 часов, пятница с 09.30 до 11.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов

Адрес, по которому осуществляется прием документов:

Принятие документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 620031, Свердловская обл., г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1, каб. 805, телефон: (343) 312-00-12 (доб. 225);

для прохода в здание необходимо заказать пропуск по телефону (343) 312-00-12 (доб. 225),

при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность

Перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению:

Для участия в конкурсе кандидаты представляют в уполномоченный орган в срок, указанный в информационном сообщении, а также в главе 1 конкурсной документации, следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе (по форме, приведенной в приложении № 1 к конкурсной документации);

2) согласие на обработку персональных данных (по форме, приведенной в приложении № 2 к конкурсной документации);

3) анкету (по форме, приведенной в приложении № 3 к конкурсной документации);

4) автобиографию (по форме, приведенной в приложении № 4 к конкурсной документации);

5) две фотографии размером 4х6 см;

6) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

8) копию документа об образовании;

9) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о запрашиваемом лице (сведений из реестра дисквалифицированных лиц);

10) справку о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

11) справку из наркологического и психоневрологического диспансера о том, что кандидат не состоит в них на учете (не принимаются заключения, подписанные врачами иных специальностей, и заключения без указания специальности врача, его подписавшего);

12) в случае представления документов представителем кандидата – копию нотариально удостоверенной доверенности на представление документов в уполномоченный орган.

Копии документов, указанных в подпунктах 6–8, должны быть заверены нотариально либо кадровой службой по месту работы кандидата.

Документы, представленные кандидатом на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

Документы, представленные кандидатами на участие в конкурсе, должны быть прошиты и иметь сквозную нумерацию страниц.

На месте сшива документов (на оборотной стороне) кандидат ставит подпись (с расшифровкой).

Сведения, которые содержатся в документах, представленных кандидатами (представителями кандидатов) на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы по формам, приведенным в приложениях к конкурсной документации, представляемые кандидатами (представителям и кандидатов) на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Дата, время и место проведения этапов конкурса

1. Первый этап конкурса.

Место проведения: 620031, Свердловская обл., г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1, каб. 817;

дата проведения – 16 мая 2025 года;

начало – 14.00 часов.

2. Второй этап конкурса.

Место проведения: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 23 (Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России)).

Проведение квалификационного экзамена запланировано в один из дней в период с 23 мая 2025 года по 30 мая 2025 года в зависимости от согласования даты с Минстроем России.

О точной дате проведения квалификационного экзамена кандидаты будут извещены уполномоченным органом заблаговременно путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявлении на участие в конкурсе, после согласования даты с Минстроем России.

3. Третий этап конкурса.

Место проведения: 620031, Свердловская обл., г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1, каб. 817,

дата проведения – 4 июня 2025 года,

начало – 14.00 часов.

В случае изменения даты проведения третьего этапа конкурса кандидаты будут извещены уполномоченным органом дополнительно путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявлении на участие в конкурсе

Способ уведомления кандидатов и победителя об итогах конкурса

По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признание победителем конкурса одного из кандидатов, участвующих в конкурсе;

2) в случае если в конкурсе участвовал только один кандидат, отвечающий требованиям и успешно прошедший все этапы конкурса, то такой кандидат признается победителем конкурса;

3) признание конкурса несостоявшимся в случаях:

если ни один из кандидатов не прошел первый этап конкурса;

если ни один из кандидатов не сдал квалификационный экзамен.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Информация об итогах конкурса размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

Об итогах конкурса кандидаты уведомляются уполномоченным органом не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией путем направления им выписки из протокола конкурсной комиссии заказным письмом с уведомлением.

При указании кандидатом в заявлении адреса электронной почты уполномоченный орган направляет кандидату выписку из протокола конкурсной комиссии по электронной почте не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

Условия трудовой деятельности

В соответствии с Уставом Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области (далее – Фонд) единоличным исполнительным органом Фонда является генеральный директор Фонда (далее – генеральный директор).

Руководитель организует работу Фонда, осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда.

Трудовой договор с генеральным директором регионального оператора заключается на основании результатов конкурса на срок, предусмотренный в договоре.

К компетенции генерального директора Фонда относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета Фонда и Совета Фонда.

Генеральный директор регионального оператора осуществляет текущее управление и руководство региональным оператором.

Генеральный директор регионального оператора:

1) обязан при исполнении должностных обязанностей соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области и Устава Фонда;

2) руководит деятельностью Фонда, обеспечивает достижение основных целей Фонда, выполнение решений Совета Фонда и Попечительского совета Фонда;

3) без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех учреждениях, предприятиях, организациях, объединениях на территории Российской Федерации и за рубежом;

4) представляет на рассмотрение и утверждение Совета Фонда и Попечительского совета Фонда ежегодный финансовый план, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Фонда, а также предложения о выделении бюджетных ассигнований по направлениям деятельности Фонда на будущий финансовый год;

5) осуществляет подготовку и представление для рассмотрения Совета Фонда ежегодного отчета перед Губернатором Свердловской области, Законодательным Собранием Свердловской области, Правительством Свердловской области, уполномоченным органом и Общественной палатой Свердловской области об исполнении финансового плана Фонда;

6) осуществляет подготовку и утверждает внутренние документы Фонда, определяющие порядок и условия финансирования, порядок, формы и сроки отчетности об использовании средств Фонда;

7) ежеквартально отчитывается перед Советом Фонда об исполнении финансового плана, о поступлении и расходовании средств, об инвестиционной деятельности Фонда;

8) от имени Фонда заключает соглашения, договоры, совершает сделки в соответствии с Уставом Фонда и в пределах своих полномочий, выдает доверенности, открывает счета для осуществления текущей и административно-хозяйственной деятельности Фонда, счета в российских кредитных организациях, отобранных Советом Фонда в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, в рублях и в иностранной валюте;

9) осуществляет подготовку сметы расходов на содержание Фонда и представляет ее для утверждения Советом Фонда;

10) утверждает структуру, штатное расписание, условия оплаты труда работников Фонда в пределах утвержденной Советом Фонда сметы расходов на содержание Фонда;

11) утверждает внутренние документы Фонда, определяющие внутренний трудовой распорядок и должностные обязанности работников Фонда, условия трудовых договоров и срочных контрактов;

12) принимает на работу и увольняет работников Фонда в соответствии со штатным расписанием;

13) распределяет обязанности между заместителями Руководителя;
14) разрабатывает планы работы Фонда и контролирует ход их выполнения;
15) издает приказы, инструкции, распоряжения и иные документы по вопросам деятельности Фонда;

16) осуществляет обязанности по публикации и представлению отчетности в уполномоченные органы в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

17) утверждает внутренние документы Фонда, определяющие порядок работы региональной системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

18) проводит согласование документов, отнесенных к компетенции генерального директора Фонда внутренними регламентирующими документами Фонда, нормативными правовыми актами Свердловской области и правовыми документами уполномоченного органа;

19) выдает доверенности от имени Фонда;

20) на период своего временного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) назначает исполняющего обязанности генерального директора Фонда;

21) имеет иные права и выполняет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом Фонда, а также локальными нормативными актами Представителя работодателя.

Генеральному директору Фонда устанавливается

1) продолжительность рабочей недели – 40 часов;

2) пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

3) продолжительность ежедневной работы – 8 часов;

Перерывы для отдыха и питания Руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка работников Фонда.

Руководителю предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется Руководителю в соответствии с графиком отпусков.

Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом Представителя работодателя в письменной форме не позднее, чем за 1 (один) месяц.

Оплата труда генерального директора осуществляется согласно штатному расписанию в соответствии с положением об оплате труда, премировании и дополнительных выплат для сотрудников регионального оператора.

Заработная плата генерального директора состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с трудовым договором.